



## **EDITAL ALUNO ESPECIAL PPGP Nº 1/2017 PROCESSO SELETIVO PARA O 1º SEMESTRE DE 2017**

### **1. INSCRIÇÕES**

As inscrições para aluno especial no Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública da Faculdade UnB Planaltina da Universidade de Brasília serão realizadas pessoalmente na secretaria do programa, localizado na Faculdade UnB Planaltina, Secretaria de Pós-Graduação, Campus Planaltina, Universidade Brasília, Área Universitária 01 – Vila Nossa Senhora de Fátima, CEP 73.345-010 – Planaltina / DF.

As inscrições para aluno especial no Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública da Faculdade UnB Planaltina da Universidade de Brasília serão mediante preenchimento do formulário “Solicitação de Admissão como Aluno Especial na Pós-Graduação”, disponível no endereço: [http://www.gestaopublica.unb.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=145:formulario-recibo-aluno-especial&catid=93&Itemid=1297](http://www.gestaopublica.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=145:formulario-recibo-aluno-especial&catid=93&Itemid=1297) e deverão ser entregues nos dias 06 e 07 de março de 2017 no horário de 14h às 18h.

### **2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO**

- Formulário de inscrição preenchido;
- Currículo Lattes;
- Texto em até 01 (uma) página com exposição de motivos ou justificativa da escolha da disciplina;
- Comprovante original do recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 71,00 (setenta e um reais), que deve ser gerada no web site [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp), seguindo a ordem de identificação abaixo:

2.1 Todos os candidatos devem realizar o pagamento da taxa de inscrição por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme as seguintes instruções:

- Unidade Gestora: 154040
- Gestão: 15257 – Fundação Universidade de Brasília
- Código de Recolhimento: 28838-1 – Serviços de Estudos e Pesquisa
- Ao clicar em avançar será requerido o Número de Referência
- Número de Referência: 4394
- Competência: preencher o mês corrente
- Vencimento: preencher com a data corrente
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: informar o CPF do candidato
- Nome do Contribuinte: digitar o nome do candidato
- Valor Principal: digitar 71,00
- Valor total: digitar 71,00



2.2 O comprovante do pagamento original deverá ser entregue na Universidade de Brasília, Faculdade UnB Planaltina, Secretaria de Pós-Graduação, Campus Planaltina, Universidade Brasília, Área Universitária 01 – Vila Nossa Senhora de Fátima, CEP 73.345-010 – Planaltina / DF, no horário de 14h às 18h. É obrigatório entregar o comprovante de pagamento. O nome completo do candidato deve estar escrito no verso do comprovante de pagamento.

2.3 O candidato que não realizar a entrega do comprovante de pagamento original, tal como solicitado acima, não terá sua inscrição aceita. **ATENÇÃO:** o recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicas NÃO será aceito como comprovação do pagamento.

### 3. DISCIPLINAS E VAGAS

Professor	Disciplina	Código	Crédito	Período	Horário	Local	Nº de Vagas
Geraldo Eustáquio	Arranjos Federativos e Políticas Públicas no Brasil	304905	2	Segunda	8h às 12h	FUP	05
Maria Raquel Maia	Fundamentos de Gestão Pública	304786	3	Terça	8h às 9h50 10h às 10h55	FUP	05
Luciana Gomes	Estado, Governo e Políticas Públicas	304727	2	Quarta	14h às 15h50	FUP	05
Annita Calmon	Ética na Gestão Pública	304883	2	15 a 18/05/17 e 05 a 08/06/2017	18h30 às 22h30	CEFTRU	05

### 4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Análise do Currículo Lattes;
- Exposição de motivos ou justificativa;

4.1 Os documentos necessários para inscrição devem ser anexados nos locais apropriados, indicados dentro do formulário “Solicitação de Admissão como Aluno Especial na Pós-Graduação”. O correto preenchimento do formulário é uma das exigências que viabiliza a participação no processo seletivo para aluno especial no PPGP. A inadequação de preenchimento, inclusive não anexar os documentos solicitados, resultará na não aceitação da solicitação.

4.2 O candidato deverá preencher formulários separados para cada disciplina que queira solicitar inscrição.

4.3 O pagamento no valor de R\$71,00 de taxa de inscrição é único, independente de quantas disciplinas sejam pleiteadas pelo candidato.



4.4 Ao realizar a inscrição o candidato automaticamente aceita as condições estabelecidas neste documento, comprometendo-se a atender às exigências de cada etapa do processo. Deverá, ainda, ficar atento às informações, orientações ou solicitações publicadas no site do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública da UnB, no endereço: <http://www.gestaopublica.unb.br/>.

4.5 Não haverá devolução de taxas de inscrição e de matrícula.

4.6 A matrícula como aluno especial não cria qualquer vínculo com os Programas de Pós-Graduação da Universidade de Brasília.

## 5. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SOLICITAÇÃO

O resultado será divulgado após às 14h no dia 09/03/2017 (data provável) no site da pós-graduação, no endereço <http://www.gestaopublica.unb.br/>.

## 6. PAGAMENTO DA TAXA DE MATRÍCULA

Para realizar o pagamento da taxa de matrícula todos os candidatos deverão, OBRIGATORIAMENTE, emitir a Guia de Recolhimento da União (GRU), que deve ser gerada no web site [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp), seguindo as instruções abaixo:

- Unidade Gestora: 154040
- Gestão: 15257 – Fundação Universidade de Brasília
- Código de Recolhimento: 28838-1 – Serviços de Estudos e Pesquisa
- Ao clicar em avançar será requerido o Número de Referência
- Número de Referência: 4394
- Competência: preencher o mês corrente
- Vencimento: preencher com a data corrente
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: informar o CPF do candidato
- Nome do Contribuinte: digitar o nome do candidato
- Valor Principal: digitar 02 créditos R\$ 202,00/ 03 créditos R\$ 303,00

6.1 Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação, as solicitações de matrícula de alunos especiais só serão processadas pela Secretaria de Administração Acadêmica – SAA, com a apresentação dos comprovantes originais de pagamento das taxas de inscrição, no valor de R\$71,00, e de matrícula em disciplina, no valor de R\$101,00 por crédito.

## 7. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO CANDIDATO SELECIONADO

Os candidatos selecionados deverão comparecer no dia 10/03/2017, no horário de 14h às 18h, na Secretaria de Pós-Graduação da Faculdade UnB Planaltina, portando os documentos abaixo:

- Diploma de curso superior (cópia autenticada);



- Histórico escolar (cópia autenticada);
- Carteira de identidade (cópia autenticada);
- CPF (cópia autenticada);
- Título de eleitor com comprovantes da última votação – 1º e 2º turnos (cópia autenticada);
- Certificado de reservista (cópia autenticada);
- Recibo original de pagamento de taxa de matrícula: Disciplina de 2 créditos correspondem a R\$ 202,00; e Disciplina de 3 créditos correspondem a R\$ 303,00.

7.1 Salientamos que a autenticação dos documentos é de responsabilidade dos candidatos. A Secretaria de Pós-Graduação não fará a autenticação dos documentos quando na entrega pelos candidatos.

## 8. CRONOGRAMA

Etapa	Data	Horário
Período de inscrições e entrega de	06 e 07/03/2017	14h às 18h
Realização da seleção de candidatos	08/03/2017	8h às 18h
Divulgação da lista candidatos	09/03/2017	Após às 14h
Período para a entrega de documentos para a matrícula de candidatos selecionados	10/03/2017	14h às 18h

Brasília/DF, 21 de fevereiro de 2017

Alexandre Nascimento de Almeida  
Coordenador do Programa de Pós Graduação em Gestão Pública  
Faculdade UnB Planaltina  
Universidade de Brasília