



**EDITAL ALUNO ESPECIAL PPGP Nº 1/2016**  
**PROCESSO SELETIVO PARA O 1º SEMESTRE DE 2016**

## **1. INSCRIÇÕES**

As inscrições para aluno especial no Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública da Faculdade UnB Planaltina da Universidade de Brasília serão realizadas pessoalmente na secretaria do programa, localizado na Faculdade UnB Planaltina, Secretaria Geral, Pós-Graduação em Gestão Pública, Campus Planaltina, Universidade Brasília, Área Universitária 01 – Vila Nossa Senhora de Fátima, CEP 73.345-010 – Planaltina / DF.

As inscrições para aluno especial no Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública da Faculdade UnB Planaltina da Universidade de Brasília serão mediante preenchimento do formulário “Solicitação de Admissão como Aluno Especial na Pós-Graduação”, disponível no endereço: <http://www.gestaopublica.unb.br/> entregues nos dias 11 a 22 de janeiro de 2016 no horário 08h às 13h.

## **2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO**

- Formulário de inscrição preenchido;
- Currículo Lattes;
- Texto em até 01 (uma) página com exposição de motivos ou justificativa da escolha da disciplina;
- Comprovante original do recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 71,00 (setenta e um reais).

2.1 O comprovante do pagamento original deverá ser entregue na Universidade de Brasília, Faculdade UnB Planaltina, Secretaria Geral, Pós-Graduação em Gestão Pública, Campus Planaltina, Universidade Brasília, Área Universitária 01 – Vila Nossa Senhora de Fátima, CEP 73.345-010 – Planaltina / DF, no horário de 08h às 13h. É obrigatório entregar o comprovante de pagamento. O nome completo do candidato deve estar escrito no verso do comprovante de pagamento.

2.2 O candidato que não realizar a entrega do comprovante de pagamento original, tal como solicitado acima, não terá sua inscrição aceita. **ATENÇÃO:** o recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicas **NÃO** será aceito como comprovante do pagamento.



### 3. DISCIPLINAS E VAGAS

Professor	Disciplina	Código	Crédito	Período	Horário	Local	Nº de Vagas
Geraldo Eustáquio	Arranjos Federativos e Políticas Públicas no Brasil	304905	2	01 a 04/02/2016 e 29/02 a 04/03/2016	14h às 18h	A confirmar	06
Andrea de Oliveira Gonçalves	Fundamentos de Gestão Pública	304786	3	09 a 13/05/2016 e 06 a 10/06/2016	8h às 12h	FUP	06
Annita Calmon	Ética na Gestão Pública	304883	2	27/06 a 01/07/2016 e 01/08 a 05/08/2016	18h às 22h	A confirmar	06

### 4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Análise do Currículo Lattes;
- Exposição de motivos ou justificativa;

4.1 Os documentos necessários para inscrição devem ser anexados nos locais apropriados, indicados dentro do formulário “Solicitação de Admissão como Aluno Especial na Pós-graduação”. O correto preenchimento do formulário é uma das exigências que viabiliza a participação no processo seletivo para aluno especial no PPGP. A inadequação de preenchimento, inclusive não anexar os documentos solicitados, resultará em NÃO aceitação da solicitação.

4.2. O candidato deverá preencher formulários separados para cada disciplina que queira solicitar inscrição.

4.3. O pagamento no valor de R\$71,00 de taxa de inscrição é único, independente de quantas disciplinas sejam pleiteadas pelo candidato.

4.4. Ao realizar a inscrição o candidato automaticamente aceita as condições estabelecidas neste documento, comprometendo-se a atender às exigências de cada etapa do processo. Deverá, ainda, ficar atento às informações, orientações ou solicitações publicadas no site do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública da UnB, no endereço: <http://www.gestaopublica.unb.br/>

4.5. Não haverá devolução de taxas de inscrição e de matrícula.

4.6. A matrícula como aluno especial não cria qualquer vínculo com os Programas de Pós-graduação da Universidade de Brasília.

### 5. PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO E DE MATRÍCULA

Para realizar os pagamentos de taxas de inscrição e de matrícula todos os candidatos deverão, OBRIGATORIAMENTE, emitir a Guia de Recolhimento da União (GRU), que deve



ser gerada no web site [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp), seguindo a ordem de identificação abaixo. Todos os candidatos devem realizar o pagamento através da Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme instruções abaixo:

- Unidade Gestora: 154040
- Gestão: 15257 – Fundação Universidade de Brasília
- Código de Recolhimento: 28838-1 – Serviços de Estudos e Pesquisa
- Ao clicar em avançar será requerido o Número de Referência
- Número de Referência: 4394
- Competência: preencher o mês corrente
- Vencimento: preencher com a data corrente
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: informar o CPF do candidato
- Nome do Contribuinte: digitar o nome do candidato
- Valor Principal: digitar R\$ 202,00 (referente 02 créditos) ou R\$ 303,00 (referente a 03 créditos).

5.1 Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação, as solicitações de matrícula de alunos especiais só serão processadas pela Secretaria de Administração Acadêmica – SAA, com a apresentação dos comprovantes originais de pagamento das taxas de inscrição, no valor de R\$71,00, e de matrícula em disciplina, no valor de R\$101,00 por crédito.

## 6. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SOLICITAÇÃO

O resultado será divulgado após às 17h no dia 27/01/2016 (data provável) no site da Pós-graduação, no endereço <http://www.gestaopublica.unb.br/>.

## 7. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA	HORÁRIO
Período de Inscrições e entrega de documentos	11/01 a 22/01/2016	08h às 13h
Realização da seleção de candidatos	25/01 a 26/01/2016	8h às 18h
Divulgação da lista candidatos	27/01/2016	Após as 17h
Período para a entrega de documentos para a matrícula de candidatos selecionados	28 e 29/01/2016	08h às 13h



## 8. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO CANDIDATO SELECIONADO

- Os candidatos selecionados deverão comparecer nos dias 28 e 29/01/2016, o horário de 08:00h às 13:00h, na Secretaria do PPGP portando os documentos abaixo:
- Diploma de curso superior (cópia autenticada e/ou cópia e original);
- Histórico escolar (cópia autenticada e/ou cópia e original);
- Carteira de identidade (cópia autenticada e/ou cópia e original);
- CPF (cópia autenticada e/ou cópia e original);
- Título de eleitor com comprovantes da última votação – 1º e 2º turnos (cópia autenticada e/ou cópia e original);
- Certificado de reservista (cópia autenticada e/ou cópia e original);
- Recibo original de pagamento de taxa de matrícula: disciplina de 2 créditos correspondem a R\$ 202,00 ou disciplina de 3 créditos correspondem a R\$ 303,00.

Brasília/DF, 30 de novembro de 2015

ANDREA DE OLIVEIRA GONÇALVES, Profa. Dra.  
Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Gestão Pública  
Faculdade UnB Planaltina  
Universidade de Brasília