

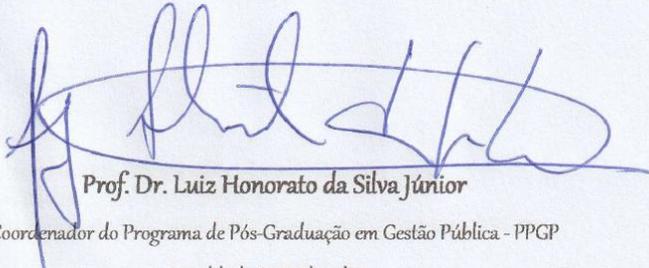


1 **ATA DA QUADRAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**  
2 **COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO**  
3 **PÚBLICA DA FACULDADE UNB PLANALTINA**

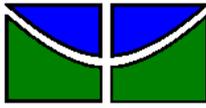
4 No vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, realizou-se a  
5 quadragésima quarta reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação  
6 em Gestão Pública - PPGP, presidida pelo professor Luiz Honorato da Silva Júnior,  
7 coordenador do PPGP e com a participação dos professores Celso Vila Nova de Souza  
8 Junior, Lucijane Monteiro de Abreu, André Nunes, Alexandre Nascimento de Almeida  
9 e Luciana de Oliveira Miranda. Participou também o representante do corpo discente o  
10 aluno Fábio Feliz Souza da Silva. A reunião teve a seguinte pauta e deliberações: 1)  
11 Comunicações: o coordenador do PPGP ressaltou a intensa demanda de instituições  
12 públicas interessadas em fazer parcerias com o PPGP e fez outras comunicações.  
13 Elencou os nomes das instituições públicas que tem tratado com as Coordenações. 2)  
14 Aprovação da Ata 43ª reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação  
15 em Gestão Pública. **Aprovada por unanimidade.** 3) Proposta de cooperação entre  
16 PPGP/UnB e o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Conforme processo  
17 SEI 23106.041194/2019-39. Foi apresentado o Ofício SEI-GDF N° 1/2019 –  
18 CBMDF/CEPED/CURSOS de dois de abril de 2019, que “solicita (...) ofertar vagas no  
19 programa de pós-graduação dessa Universidade, no ano de 2020, para oficiais (...)”.  
20 Após a apreciação da matéria o colegiado **aprovou por unanimidade.** O coordenador  
21 do PPGP informou que será criado um grupo de trabalho PPGP e CBMDF para  
22 elaborar o plano executivo da cooperação. 4) Eleição do(a) novo(a) coordenador(a)  
23 financeira do PPGP. O coordenador do PPGP informou que a única candidatura  
24 apresentada para o cargo foi a da Profa. Dra. Lucijane Monteiro de Abreu. Aberta a  
25 votação o nome da professora foi **aprovado por unanimidade.** 4) Proposta de estágio  
26 técnico e científico – Profa. Dra. Maria Júlia Pantoja. Depois de apresentado o  
27 documento foi **aprovado por unanimidade.** O referido documento foi anexado a esta  
28 Ata. 5) Solicitação de reconsideração feita pelo DPG a respeito do requerimento do  
29 aluno **Ronei Mendes Pereira**, conforme Processo nº 23106.021780/2019-67. O  
30 Despacho DPG/DIRPG 3706640 contido no referido processo, motivou reacender a  
31 discursão sobre a decisão tomada na vigésima nona reunião da comissão do programa  
32 de pós-graduação em gestão pública e apresentada na referida Ata daquela reunião. O  
33 DPG “**recomenda** que a Comissão de Pós-Graduação, juntamente com o  
34 orientador **considere alterar o prazo máximo de permanência** do estudante no curso  
35 de Mestrado e conseqüentemente **possibilitar** o TGM ao qual o estudante tem direito  
36 no semestre 2019/1. Desta forma, estarão concedendo ao estudante a oportunidade de  
37 tratar seu problema de saúde e utilizar o semestre 2019/2 para finalizar os requisitos  
38 necessários para defesa da sua dissertação.”. Após exposição do Orientador do aluno,  
39 do Coordenador do PPGP e de outros professores o colegiado do PPGP aprovou o  
40 seguinte: considerando que o aluno apresentou relatório médico que indica a  
41 necessidade de trinta dias de afastamento para tratamento a partir de 26 de fevereiro de  
42 2019 e considerando ainda que a CPG havia assentido com prazo de cuidados  
43 médicos, o colegiado concede mais noventa dias, a contar do final do período indicado  
44 para tratamento para que o aluno defenda sua dissertação para conclusão do curso.  
45 Indicou ainda para a necessidade de que o aluno apresente seus resultados parciais de  
46 pesquisa ao seu orientador designado fato que não tem acontecido, conforme seu  
47 orientador. Assim, ficando estabelecido o dia **25 de junho de 2019** como prazo final  
48 para o aluno defender sua dissertação. A proposta foi **aprovada por unanimidade.** 6)  
49 Solicitação de reconsideração feita pelo DPG a respeito do requerimento do Sr. **Júlio**



50 **Cesar Messias Duarte**, Processo nº 23106.006517/2019-48. O Despacho  
51 DPG/DIRPG 3719247 contido no referido processo, motivou reacender a discussão  
52 sobre a decisão tomada na ata da quadragésima terceira reunião ordinária do colegiado  
53 do programa de pós-graduação em gestão pública e apresentada na referida Ata  
54 daquela reunião. A argumentação dos Despachos DPG/DIRPG 3648037, DPG/DIRPG  
55 3671352 e DPG/DIRPG 3719247 foi apresentada e logo depois do debate foi posto em  
56 votação e o colegiado **aprovou por unanimidade** ratificação da decisão anterior,  
57 negando o recurso do candidato. 7) Pedido de trancamento geral de matrícula da aluna  
58 **Soraia Sorice da Silva**, conforme Processos nº 23106.025335/2019-76 e  
59 23106.037656/2019-13. Após a exposição de motivos feita pela orientadora da aluna o  
60 colegiado **aprovou por unanimidade** a concessão de seis meses de prorrogação de  
61 prazo para a defesa da mesma. A reunião foi encerrada e, eu, **Luiz Honorato da Silva**  
62 **Júnior**, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada.



Prof. Dr. Luiz Honorato da Silva Júnior  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública - PPGP  
Faculdade UnB Planaltina



## ANEXO

### Proposta de estágio técnico e científico – Profa. Dra. Maria Júlia Pantoja.

---

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA – PPGP/UnB

PLANO DE ESTÁGIO TÉCNICO E CIENTÍFICO

PROFESSORA: MARIA JÚLIA PANTOJA

---

#### OBJETIVO GERAL

---

Promover o aperfeiçoamento profissional por meio da participação ativa em atividades de ensino-aprendizagem e de projetos de pesquisa e extensão de forma integrada com alunos de mestrado, docentes e redes nacionais e internacionais de pesquisadores no campo da gestão pública.

---

#### OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

---

Ao final do estágio o participante deverá ser capaz de:

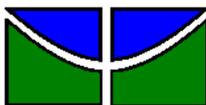
- Descrever e analisar os principais conceitos sobre gestão, execução e avaliação de políticas públicas;
- Realizar revisões sistemáticas de literatura sobre temas de interesse do PPGP;
- Descrever e analisar os impactos das políticas públicas na área da gestão pública, em especial, da gestão da educação em Vigilância Sanitária;
- Elaborar artigos científicos em parceria com discentes e docentes do PPGP e demais programas de pós-graduação da UnB;
- Descrever as principais abordagens e técnicas de pesquisa no campo da Gestão Pública;
- Planejar e ministrar aulas teóricas e práticas para alunos de pós-graduação, sob supervisão do professor;
- Compartilhar práticas e experiências de sucesso na área de gestão pública;
- Auxiliar na identificação de lacunas de pesquisa no campo da gestão de pessoas no setor público;
- Participar da organização de eventos científicos, em conjunto com discentes e docentes do PPGP (seminários, congressos, minicursos);
- Participar de bancas de exame de qualificação em sua área de formação e/ou correlatadas

---

#### PROGRAMA

---

O programa de estágio se insere no contexto de aprimoramento técnico e científico com foco no setor público, procurando incentivar o participante a analisar e interpretar a dinâmica da gestão pública, com base nos quadros teóricos referenciais da área. Mais



especificamente, busca incentivar a análise de contextos para a estruturação de diferentes modalidades de governança adotadas no âmbito das organizações públicas. Enfoca a análise de aspectos metodológicos utilizados para estudo da eficiência, com base em pesquisas empíricas recentes ressaltando a importância de uma abordagem metodológica integrada para investigação de fenômenos no campo da gestão pública cuja ocorrência se dá em diferentes níveis de análise: macro, meso e micro.

Os encontros são programados para funcionar como um espaço de aprendizagem coletiva, buscando-se a integração entre a teoria e a prática. Para tanto, envolverá leitura prévia obrigatória dos textos de apoio, sendo essenciais para melhor fundamentar e enriquecer a participação nas atividades especificadas. Além disso, serão realizadas sessões de orientação compartilhadas com discentes do PPGP, com utilização de exemplos ilustrativos, debates, discussões em grupo. A expectativa é de que os participantes sejam incentivados à reflexão, visando correlacionar os conceitos e proposições abordados no estágio com a realidade do seu contexto de trabalho. A exploração dos temas demandará participação ativa de todos.

---

## AValiação

---

- Elaboração e Submissão de artigo científico referente a área de interesse do professor orientador;
- Participação em atividades de ensino-aprendizagem teóricas e práticas desenvolvidas para os discentes do PPGP;
- Participação na organização de eventos científicos em parceria com docentes e discentes do PPGP.

---

## CRONOGRAMA DE TRABALHO

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	DURAÇÃO
Apresentação do Plano de Atividades e Proposta Pedagógica do PPGP, linhas de pesquisa e áreas de atuação dos docentes do PPGP.	8 horas
Acompanhamento das atividades de ensino-aprendizagem e Grupo de Pesquisa e orientação, em conjunto com docentes e discentes do PPGP.	33 horas
Estruturação de revisão sistemática de literatura sobre tema de interesse do participante e do	35 horas



professor supervisor, em conjunto com discentes do Programa.	
Participação em discussões teóricas e metodológicas em sessões de orientação, sob supervisão do professor.	8 horas
Total	84 horas

INÍCIO E TÉRMINO DAS ATIVIDADES: 03 de junho a 02 de julho de 2019.

DADOS/INFORMAÇÕES SOBRE O ESTAGIÁRIO(A):

NOME: Claudia Passos Guimarães Rabelo

CARGO: Especialista em Regulação e Vigilância Sanitária

INSTITUIÇÃO: Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA

LATTES:

NORMAS REFERENTES AO PROGRAMA DE ESTÁGIO TÉCNICO-CIENTÍFICO:

1. As atividades desenvolvidas no âmbito do PPGP não envolveram movimentação de recursos financeiros;
2. Ao final do período de Estágio Técnico Científico, o participante deverá entregar o Relatório de Atividades, bem como comprovante de submissão de um artigo científico completo, em periódico classificado pelo Qualis CAPES como igual ou superior a B1, em coautoria com docentes e discentes do PPGP;
3. Ao finalizar o período do Estágio e mediante a comprovação da entrega dos produtos especificados, o participante receberá uma Declaração de Conclusão do Estágio, assinada pelo Coordenador do PPGP e professora orientadora, respectivamente;
4. As atividades previstas no Plano de Trabalho poderão ser desenvolvidas em sala de aula, na sala da professora orientadora, bem como na modalidade à distância.